Утвержден :

Постановлением администрации

Карасевского сельсовета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №

Глава Карасевского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Сорокин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

**КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 с. Карасево

 2020г.

 **ОГЛАВЛЕНИЕ**

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_СТР 3 - 5

 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_СТР 5 - 7

 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ\_\_\_\_\_\_\_\_СТР 7 - 8

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_СТР 9 - 11

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ\_\_\_\_\_\_\_\_СТР 11 - 13

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ\_\_\_\_\_\_СТР 13 - 14

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_СТР 14 - 15

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_СТР 15 – 16

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_СТР 16

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 1.1. Муниципальное учреждение «Сельский дом культуры» Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Постановлением главы муниципального образования Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от « 22 » декабря 2004 года № 118 «О создании Муниципального учреждения «Сельский дом культуры» Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибир­ской области».

 1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Карасевский сельсовет Черепановского района Новосибирской области

 1.3. От имени Муниципального образования Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляет администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

 Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения, является администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в пределах предоставленных ей полномочий.

 Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет МБУ "Районный социально-культурный центр" им.С.А.Жданько администрации Черепановского района Новосибирской области.

 1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение «Сельский дом культуры» Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

 Сокращенное наименование Учреждения: МУ «СДК» Карасевского сельсовета.

 1.5. Учреждение является некоммерческой казенной организацией.

 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятель­ный баланс, бюджетную смету, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с изображе­нием герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, блан­ки.

 1.7. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет действия в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

 1.8.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в

его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субси­диарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

 1.9. Имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и лич­ные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответ­чиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законода­тельством Российской Федерации.

 1.10. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Но­восибирская область, Черепановский район, село Карасево, улица Гагарина, 8а

Почтовый адрес Учреждения: 633553, Новосибирская область, Че­репановский района, село Карасево, улица Гагарина, 8а

 1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 1.12. Учреждение имеет филиалы : сельские клубы д.Ново - Воскресенка, с.Чащино **.**

1.13**.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

 1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

 1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

 1.16. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

 1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Черепановского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карасевского сельсовета, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

 1.19. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций ( объединений).

 1.20. Учреждение создается на неограниченный срок.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

 2.1. Целью создания учреждения является выполнение работ по оказанию культурно –просветительских и досуговых услуг, путем осуществления функций некоммерческого характера.

 2.2. Задачами учреждения является:

 2.2.1. Создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской и досуговой деятельности разных видов и форм.

 2.2.2. Вовлечение в культурную, просветительскую и досуговою деятельность максимально возможного числа жителей сел, как на бесплатной за счёт бюджета, так и на платной основе.

 2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Черепановского района.

 2.4. Для достижения указанных целей и задач МУ «СДК» осуществляет в установленном законом РФ порядке следующие основные виды деятельности:

 2.4.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

* Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.
* Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

 2.4.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

* Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.
* Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.

 2.4.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

 2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

* Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
* Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.
* Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.
* Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на договорной основе.
* Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм**.**

 Предоставление помещений в аренду

* Другая деятельность, в том числе предпринимательская, не противоречащая действующему законодательству, направленная на развитие основной деятельности учреждения..

 2.6. Цены на оказываемые услуги ( тарифы) и продукцию включая цены на билеты,

 устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке , установленном действующим

 законодательством Российской Федерации.

 2.7. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется Учредителем, а

 так же налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами,

 на которые в соответствии с законодательством возложены такие функции.

 2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**.

 3.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, закреплено за ним на праве оперативного управления, на основании акта приема-передачи, и отражается на его самостоятель­ном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним иму­ществом в соответствии с его назначением, уставными целями и задачами своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.
 Учреждение не вправе, отчуждать или иным способом распоря­жаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без предварительного письменного разрешения Собственника.

 3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

 - имущество, переданное Учреждению его Собственником;

 - средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета согласно

 утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными

 целевыми программами;

 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

 3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
* осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
* осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

 3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской дея­тельности, указанной в пункте 2.4. Устава, в полном объеме поступают в его самостоятельное распоряжение и отражаются в доходах Учреждения.

 3.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо ис­пользуемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, и распорядиться им по своему усмотре­нию.

 3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности
регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

 3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

 3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

 3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Карасевского сельсовета, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11**.**  Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени Администрации Карасевского сельсовета в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

 В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

 **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

 4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями
и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе догово­ров, соглашений, контрактов.

 Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и на­стоящему Уставу.

 4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в по­рядке, установленном действующим законодательством Российской Феде­рации:

1. создавать филиалы, представительства;
2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их ру­ководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
3. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
4. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность
работников, структуру и штатное расписание;
5. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации.

 4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения
отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

 4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и пред­мету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательст­вом Российской Федерации, Новосибирской области.

 4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и
мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

 4.6. Учреждение обязано:

1. выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-
хозяйственной деятельности Учреждения;
2. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушения иных правил хо­зяйствования;
3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли
и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушени­ем правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и тре­бований по защите здоровья работников, населения и потребителей продук­ции;
4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в со­ответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты
своих работников;
7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также

своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

1. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Карасевского сельсовета.

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. - выделять в распоряжение Учредителя для служебных целей в обязательном порядке служебные места ;

 4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 5.2. К исключительной компетенции Учредителяв области управления Учреждением относятся:

 - определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

 - утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

 - утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

 - согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

 - передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

 5.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на
эту должность Учредителем. Права и обязанности Руководителя, а также основания для растор­жения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением гу­бернатора Новосибирской области.

 5.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности,
добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Рос­сийской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответст­венность за последствия своих действий в соответствии с федеральными за­конами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

 5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

 5.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

 5.7. Руководитель Учреждения:

 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

 - утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

 - устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

 - назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

 - заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

 - несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

 - имеет право подписи финансовых и иных документов.

 - обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов;

 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

 5.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

 5.9. Компетенция заместителей руководителей Учреждения устанавлива­ется Руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представ­ляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руко­водителем Учреждения.

 5.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

 5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администра­цией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллек­тивных трудовых споров.

 5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммер­ческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Фе­дерации.

 **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

 6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представи­тельства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюде­нием требований законодательства Российской Федерации, законодательст­ва иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

 6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами,
наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с по­ложениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также из­менения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новоси­бирской области и настоящим Уставом.

 6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их
отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

 6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на долж­ность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделя­ются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

 7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по Решению Учредителя по согласованию с Советом депутатов Муниципального образования Карасевского сельсовета

 7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов, Учредителя или по решению суда.

 7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких филиалов \ учреждений;

- разделения Учреждения на два или несколько филиалов \ учреждений;

- присоединение к Учреждению одного или нескольких филиалов \ учреждений;

- выделения из Учреждения одного или нескольких филиалов \ учреждений;

 7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю. Распоряжениеоставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения, осуществляется Учредителем.

 7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

 7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом*.*

**8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя имущества о создании Учреждения и об учреждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения.

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, решениями Учредителя имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

 8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные подпунктом 8.1 настоящего Устава по месту нахождения его руководителя.

 8.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные п. 8.1 Устава передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 9.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

 9.2. Предложения об изменении настоящего Устава вносятся и принимаются по решению Учредителя, и вступают в силу с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

 9.3. Если в результате изменения законодательных актов отдельные статьи (положения) настоящего Устава вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав, Предприятие руководствуется законодательными актами Российской Федерации в части касающейся утративших силу статей и положений настоящего Устава.